



ST. ANNE CATHOLIC CHURCH

WEDDING INFORMATION / INFORMACIÓN DE BODA

We know that this is a very important day for the Bride and Groom. We also realize that everyone wants to remember this day in a special way. In order to make this Sacrament a special moment for the wedding couple, it is also important that policies and guidelines are followed. A copy of the Wedding 7 Steps, Agreement, Guidelines, and the FAQs are available on our website at www.saintanne.com.

Sabemos que este es un día muy importante para la novia y el novio. También nos damos cuenta de que todos quieren recordar este día de una manera especial. Con el fin de hacer de este sacramento un momento especial para la pareja, también es importante que se sigan las polizas y directrices. Una copia de las polizas y directrices de la boda, y las preguntas más frecuentes (FAQ) está disponible en nuestro website a www.saintanne.com.

- 1) The couple must contact the Parish Office (803) 329-2662 at least one year prior to the desired wedding date to arrange an appointment with the parish priest or deacon. The priest or deacon is responsible for scheduling the wedding, pre-nuptial instructions, papers, dispensations, permissions, etc.

La pareja debe ponerse en contacto con la oficina parroquial (803) 329-2662 por lo menos un año antes de la fecha de la boda deseada para hacer una cita con el párroco o el diácono. El sacerdote o diácono es responsable de anotar la boda, las instrucciones pre-nupciales, los documentos, las dispensas, los permisos, etc.

- 2) Necessary documents are the Pre-nuptial Questionnaire, Baptismal Certificate(s), Pre-matrimonial Instruction Certificate, and a Marriage License. Both the bride and groom must participate in one of the following (please note that we do accept as valid the couple's attendance of the Engaged Encounter and Pre-Cana programs even if completed in dioceses other than the Diocese of Charleston):

- ❖ Sponsor Couple Program – Jerry and Thelma Ball (803) 328-1318
- ❖ Catholic Engaged Encounter – www.sccatholic.org/family-life/catholic-engaged-encounter
- ❖ Pre-Cana Marriage – www.sccatholic.org/family-life/pre-cana-marriage-information
- ❖ Six private meetings with a Deacon.

Los documentos necesarios son: Cuestionario Pre-nupcial, Certificado de Bautismo, Certificado de Instrucción Pre-matrimonial, Licencia de Matrimonio. Tanto la novia como el novio deben participar en uno de los siguientes (por favor, tomen en cuenta que sí aceptamos como válida la participación de la pareja en los programas "Engaged Encounter" y "Pre-Cana" incluso si cumplieron el programa en otro diócesis que no sea el diócesis de Charleston)

- ❖ Encuentro con una pareja "esponsor"—Ángel y Coi Juarez (803) 327-2548
- ❖ Catholic Engaged Encounter – <http://www.cee-sc.org/>
- ❖ Pre-Cana Marriage – www.sccatholic.org/family-life/pre-cana-marriage-information
- ❖ Seis reuniones privadas con el director de la boda (Ángel Juarez).

- 3) The couple must bring the signed Wedding Agreement with payment for the applicable fees which will be applied to Set Up, Church Use, and a fee for the Wedding Director. This does not include the Presider's stipend or the Music Director's fees.

La pareja debe traer firmado el "acuerdo de la boda" con el pago que se aplicará a la organización y el uso de la Iglesia, y que cubra también el tiempo dedicado por el director de la boda. Esto no incluye la donación al sacerdote o el pago al director de música.

- 4) The couple must contact the Wedding Director and the Music Director at least six months before the wedding date. It is the couple's responsibility to make the final arrangements for the celebration.

La pareja debe ponerse en contacto con el director de la boda y el director de música al menos seis meses antes de la fecha de la boda. Es la responsabilidad de la pareja hacer los arreglos finales para la celebración.

WEDDING AGREEMENT / ACUERDO DE LA BODA

PLEASE COMPLETE THIS FORM AND RETURN IT TO THE PARISH OFFICE
POR FAVOR, COMPLETE ESTE FORMULARIO Y DEVUÉLVALO A LA OFICINA PARROQUIAL

_____	_____	_____
<i>Groom / Novio</i>	<i>Bride / Novia</i>	
_____	_____	
<i>Phone / Teléfono</i>	<i>Email / Correo Electrónico</i>	
_____	_____	_____
<i>Presider / Celebrante</i>	<i>Date / Fecha</i>	<i>Time / Hora</i>

Non-Active Parishioner Miembro No Activo

Church use / Uso de la Iglesia

\$325.00

Wedding Director / Directora de Bodas

\$125.00

TOTAL =

\$ 550.00

(to be paid at the time of the reservation)

Important Note / Nota Importante

Active Parishioners – Registered for minimum of 1 year, contributing and actively serving in at least one ministry of the Parish.

Miembro Activo de la Parroquia – Registrado por un mínimo de 1 año, contribuyendo regularmente y sirviendo en un ministerio de la parroquia.

Before signing, please read carefully.

- We (groom and bride) have agreed to all the policies, procedures, and time allotments concerning the celebration of our wedding at Saint Anne Catholic Church.
- We agree to comply with these and any subsequent additions to the approved policy of the parish and/or diocese. Furthermore, we release Saint Anne Catholic Church and the Diocese of Charleston, as well as their agents, from any and all claims and demands for injuries and /or damages which may or shall result while in said facility or anywhere on the parish premises.
- The bride and groom assume full responsibility for any lost, stolen, or damaged personal or communal properties.

Antes de firmar, por favor, lea todo el contenido.

- Los dos (novio y novia) estamos de acuerdo con todas las reglas, procedimientos y con el tiempo asignado en cuestión de hacer una boda en Sta. Ana.
- Los dos estamos de acuerdo en cumplir con estas reglas y cualquier adición de los procedimientos aprobados por la parroquia o en la diócesis. Así mismo, la Iglesia de Sta. Ana y la Diócesis de Charleston, también como sus agentes, están libres de cualquier reclamo o daño que puede resultar o que resulte durante el uso de las facilidades o en cualquier lugar de la propiedad parroquial.
- El novio y la novia asumen la responsabilidad completa de cualquier cosa robada, perdida/o, y para los daños personales o a la propiedad communal.

Groom Signature / Firma del Novio

Bride Signature / Firma de la Novia

Date / Fecha